

**Основные положения Учетной политики областного бюджетного учреждения  
здравоохранения «Областной клинический противотуберкулезный диспансер,  
предназначенные для размещения на официальном сайте**

Основные положения Учетной политики учреждения на 2024 и последующие годы утверждены приказом от 9 января 2024 г. № 3.

Учетная политика учреждения разработана в соответствии:

1. С требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред.), положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, нормативными актами уполномоченного органа федеральной исполнительной власти, регулирующего бухгалтерский учет - Министерства финансов Российской Федерации; иными нормативно-правовыми актами.

2. В 2024 и последующих годах учреждения осуществляется на основании следующих положений:

- рабочий план счетов разработан на основе Единого плана счетов, утвержденного Приказом Минфина от 01.12.2010 г. № 157н, Приказа Минфина России от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Приказа Минфина России от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

- формы первичных учетных документов, регистры бухгалтерского учета, иные документы бухгалтерского учета, по которым законодательством РФ не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов, приведены в приложении к Учетной политики для целей бухгалтерского учета (приложение № 4 к Учетной политики);

- все учетные и расчетные документы за отчетный период материально ответственными лицами, работниками учреждения предоставляются в соответствии с графиком документооборота (приложение № 2 к Учетной политики);

- технология обработки учетной информации осуществляется с применением программных обеспечений: «1С: Предприятие 8.3», «1С: Больничная аптека», программы электронного документооборота «СбиС+» и «Бюджет-Смарт»;

- формирование отчетности производится в сроки, установленные учредителем, с применением программного обеспечения «1С»;

- ведение бухгалтерского учета осуществляется бухгалтерией учреждения, возглавляемой главным бухгалтером;

- требования главного бухгалтера в части сроков предоставления и оформления документов, предоставляемых в бухгалтерию, обязательны для всех работников учреждения;

- работа комиссии по выбытию активов указана в разделе 3 Учетной политики;

- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности производится инвентаризация:

имущества и обязательств учреждения согласно Методическим указаниям по инвентаризации имущества и обязательств, утвержденных Приказом Минфина от 13.06.1995 г. № 49;

активов и обязательств на балансовых счетах согласно федеральному стандарту учета «Концептуальные основы», утвержденному Приказом Минфина РФ от 31.12.2016 г. № 256н.

сроки и порядок проведения инвентаризации утверждаются приказом главного врача учреждения.

3. Иные сведения, необходимые для ведения бухгалтерского учета в учреждении и составления отчетности содержатся в приложения к Учетной политики учреждения.

Главный бухгалтер



Н.А. Чемерис